

5. FOLIENÜBERGÄNGE, ANIMATIONEN

Haben Sie Ihre Präsentation bezüglich Text, Design und Layout fertig gestellt, so wird nun der Ablauf der Folien gestaltet. Dies geschieht durch Hinzufügen von Folienübergängen und Animationseffekten.

Folienübergänge definieren, wie eine Folie bei der Präsentation erscheint, während *Animationseffekte* das Verhalten von Text bzw. Objekten auf der Folie bestimmen.

FOLIEN VERSCHIEBEN, KOPIEREN, LÖSCHEN

Aufgabe:

Lernen Sie die Ansicht *Foliensortierung* kennen und kopieren, verschieben bzw. löschen Sie Folien ihrer Präsentation.

Schritt für Schritt:

1. Wechseln Sie in die *Foliensortierungsansicht*:



In der Foliensortierungsansicht können Sie:

- Folien verschieben
- Folien kopieren
- Folien löschen
- Folien hinzufügen
- Folienübergangseffekte definieren
- Textanimationen hinzufügen (nicht empfohlen!)

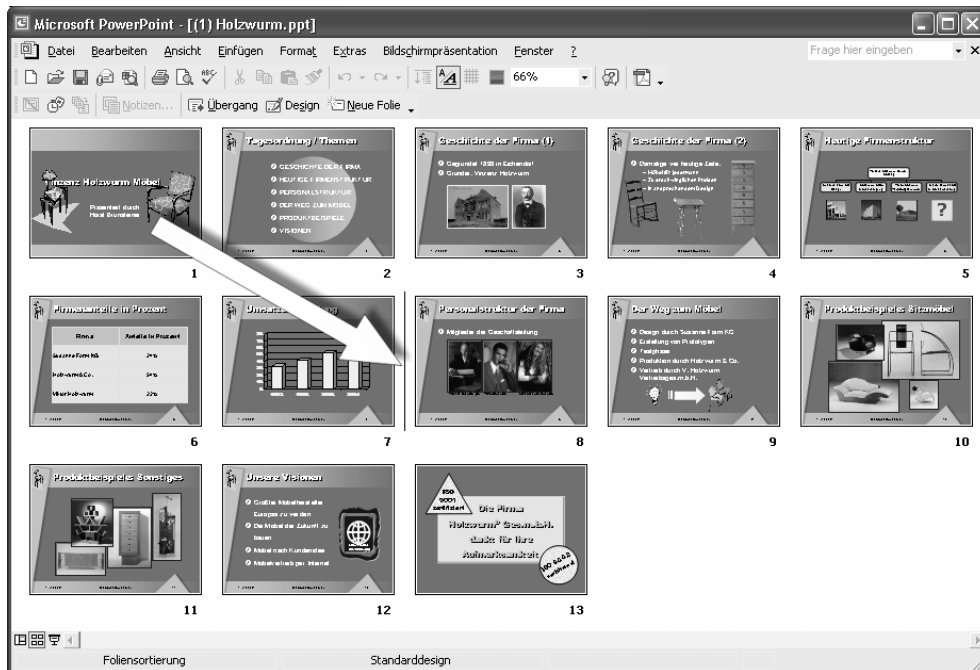
2. Markieren Sie dort die erste Folie Ihrer Präsentation.

**Kopieren
von Folien**

3. Wählen Sie den Befehl KOPIEREN aus dem KONTEXTMENÜ oder dem Menü BEARBEITEN.
4. Stellen Sie anschließend den Cursor zwischen Folie 7 und Folie 8.
5. Wählen Sie den Befehl EINFÜGEN aus dem KONTEXTMENÜ oder dem Menü BEARBEITEN.

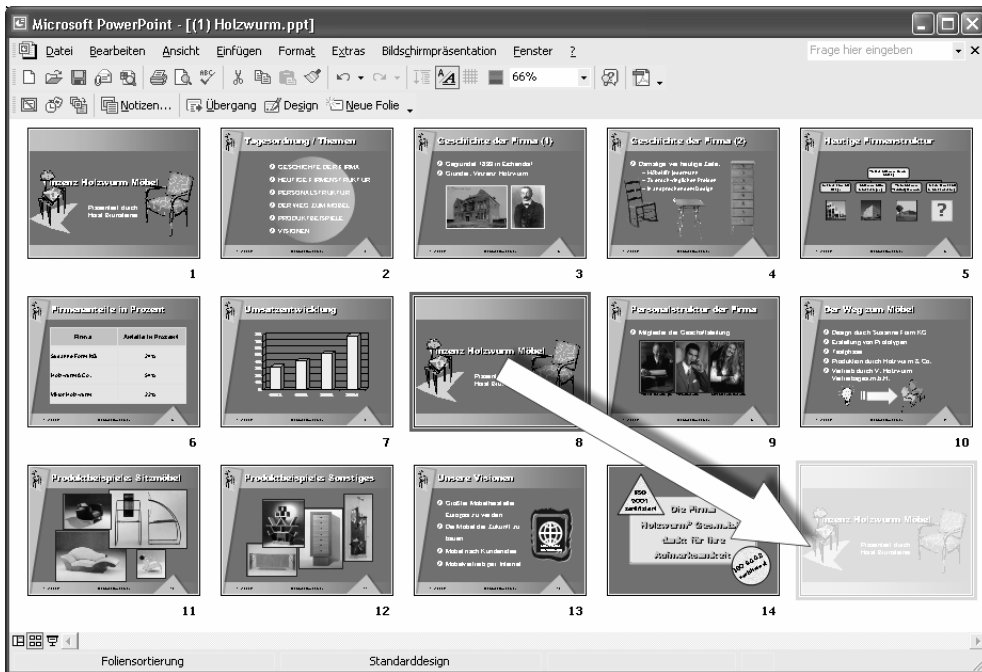
**Natürlich
geht's auch
anders...**

Natürlich können Sie auch die anderen bekannten Windows-Möglichkeiten zum Kopieren verwenden: Schaltflächen, Tastenkombinationen, *drag and drop* (= Ziehen mit der Maus).



6. Verschieben Sie nun diese Folie (Folie 8) mit gedrückter linker Maustaste an das Ende Ihrer Präsentation.

***Verschieben
von Folien***



7. Halten Sie die **[Strg]**-Taste gedrückt und ziehen Sie die Folie 14 ein kleines Stück nach rechts. Sie kopieren damit die Folie.
8. Die Folie 15 ist nach diesem Vorgang markiert. Markieren Sie nun durch drücken der **[Strg]**-Taste zusätzlich die Folie 14.
9. Löschen Sie die Folien mit der **[Entf]** – Taste.

***Löschen
von Folien***

Persönliche Notizen:



FOLIENÜBERGANGSEFFEKTE

Aufgabe:

Definieren Sie, wie Ihre Folien am Bildschirm erscheinen sollen: erstellen Sie für Ihre Präsentation *Folienübergangseffekte*.

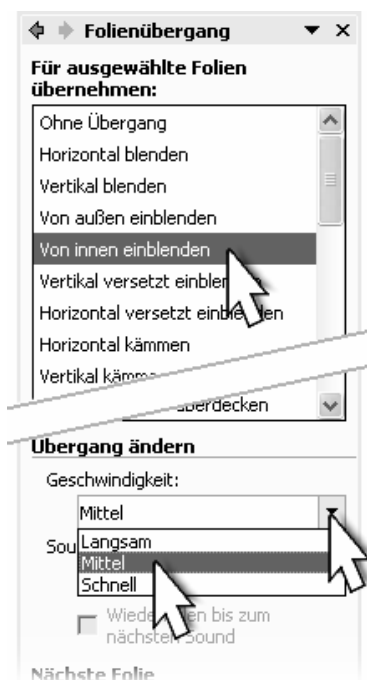
Schritt für Schritt:

1. Markieren Sie Ihre Folie 1.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche ÜBERGANG.



3. Selektieren Sie nun aus dem Aufgabenbereich den Übergang *Von innen einblenden* und aus dem Kombinationsfeld GESCHWINDIGKEIT den Eintrag *Mittel*.


Folienübergänge lassen sich über den Aufgabenbereich wählen



Der Übergang wird in der Miniaturansicht kurz vorgeführt. Die Folie erhält anschließend ein Symbol zur Kennzeichnung einer verwendeten Animation.



Hinweis: durch Anklicken dieses Symbols unter der Folie können Sie die Übergangs-Vorschau beliebig oft wiederholen.

4. Klicken Sie nun auf Folie 2, halten Sie anschließend die -Taste gedrückt und klicken Sie auf die letzte Folie. Somit markieren Sie alle Folien zwischen 2 und 13.
5. Weisen Sie diesen Folien über den Aufgabenbereich den Übergang *Von rechts rollen* zu und stellen Sie die Geschwindigkeit wieder auf *Mittel*.

ACHTUNG: In der dem Autor vorliegenden Version von PowerPoint wurden die Bezeichnungen der beiden Übergänge *Von links rollen* und *Von rechts rollen* vertauscht! Achten Sie also genau auf die Vorschau in der Miniaturansicht.

Hinweis: Benutzen Sie in Ihrer Präsentation maximal zwei bis drei verschiedene Übergangseffekte, um die Präsentation nicht zu unruhig werden zu lassen.

Rechts oder links – das ist auch für Microsoft manchmal schwierig...

FOLIEN AUSBLENDEN

Sind Sie nicht sicher, ob Sie bestimmte Folien bei Ihrer Präsentation zeigen wollen, so blenden Sie diese aus.

Markieren Sie Folie 7 und blenden Sie diese Folie über die Symbolleiste aus.

Ausblenden von Folien



Die Folie wird beim Präsentieren übersprungen (versteckt), kann aber bei Bedarf kurzfristig aktiviert werden. Unter der Folie erkennen Sie eine Kennzeichnung.



ANIMATIONSEFFEKTE

Seit PowerPoint 97 ist Animation nicht nur auf Text beschränkt. Animationseffekte bestimmen, wie Text oder ein Objekt sich auf der Folie verhält. Allerdings sollte man sich Gedanken machen, wo (in welcher Ansicht) die Animation eingestellt werden soll.

Obwohl in der Foliensortierung ein Aufgabenbereich zur Auswahl von Animation existiert, möchte ich Ihnen dringend empfehlen, diesen dort nicht einzusetzen.

*Wir sprechen
hier von Text...*

Sie sollten vielmehr ein und dieselbe Textanimation über die gesamte Präsentation verwenden, um diese ruhig und gleichmäßig zu halten. Wir haben bereits gehört, dass alles, was in sämtlichen Folien erscheinen soll, im *Folienmaster* definiert wird. Also werden wir auch unsere Textanimation im Folienmaster einrichten.

*... und hier
von Objekten*

Animationseffekte für Objekte der einzelnen Folien werden hingegen in der *Normalansicht* erstellt.

Persönliche Notizen:



TEXTANIMATIONEN

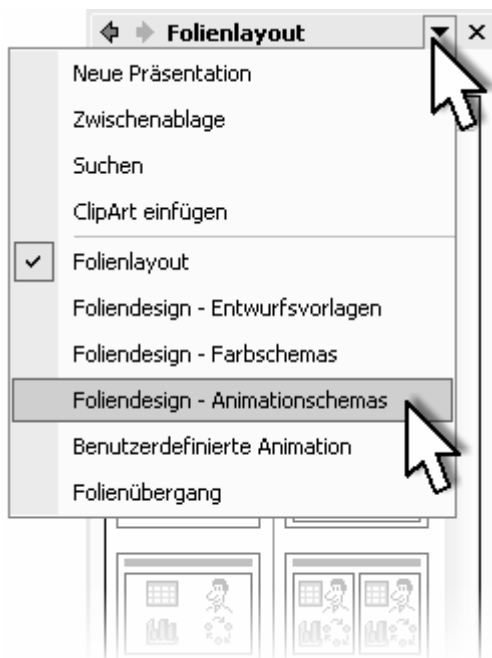
Aufgabe:

Fügen Sie Ihren Folien über den Folienmaster eine Textanimation hinzu. Verwenden Sie dazu *Animationsschemas*.

Schritt für Schritt:

1. Wechseln Sie in den *Folienmaster*:
ANSICHT | MASTER | FOLIENMASTER
2. Wählen Sie aus dem Menü des Aufgabenbereichs den Eintrag FOLIENDESIGN – ANIMATIONSSCHEMAS.

*Animation
im Folien-
master*



3. Animationsschemas ermöglichen die Auswahl vorgegebener Animationen für Titel- und Objektbereiche.
4. Selektieren Sie hier ein Schema Ihrer Wahl, z.B. *Verblässend rollen*.

Hinweis: Ihre vorzugsweise verwendeten Animationen erscheinen im Aufgabenfenster unter der Kategorie *Liste zuletzt geöffneter Dateien* ganz oben in der Liste.

5. Der Animationseffekt wird sogleich an der Folie vorgeführt. Für ein weiteres Betrachten steht die Schaltfläche  zur Verfügung.

OBJEKTANIMATIONEN

Aufgabe:

Machen Sie die Objekte auf Ihren Folien durch Verwendung von benutzerdefinierten Animationen noch interessanter.


Schritt für Schritt:

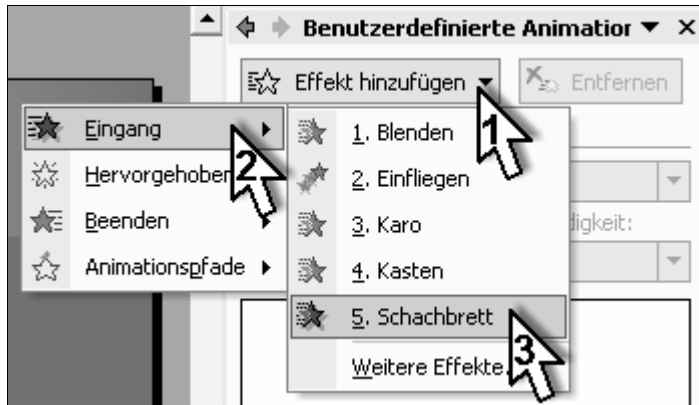
*Animation
von Objekten
in der Normalansicht*

1. Wechseln Sie in die *Normalansicht* Ihrer Präsentation und dort auf Ihre Folie 3.
2. Wählen Sie aus dem Menü des *Aufgabenbereichs* den Eintrag **BENUTZERDEFINIERTER ANIMATIONEN**.



Alternativ: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eines Ihrer Objekte (Bilder) und wählen Sie aus dem **KONTEXTMENÜ** die **BENUTZERDEFINIERTER ANIMATIONEN**.

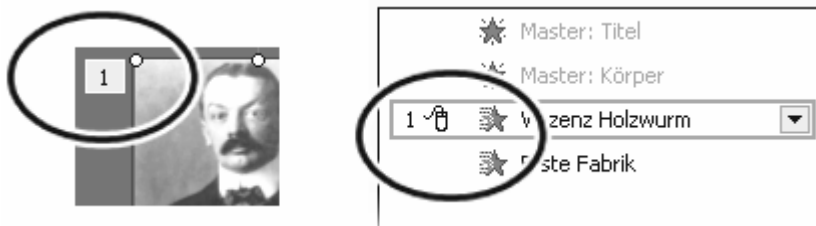
3. Markieren Sie beide Bilder, indem Sie das erste Bild mit der linken Maustaste und das zweite Bild mit  und linker Maustaste anklicken
4. Selektieren Sie nun im Aufgabenbereich einen Effekt Ihrer Wahl, z.B.: **EFFEKT HINZUFÜGEN | EINGANG | SCHACHBRETT**.



Die bis zu neun zuletzt benutzten Effekte finden Sie jeweils direkt im Menü!

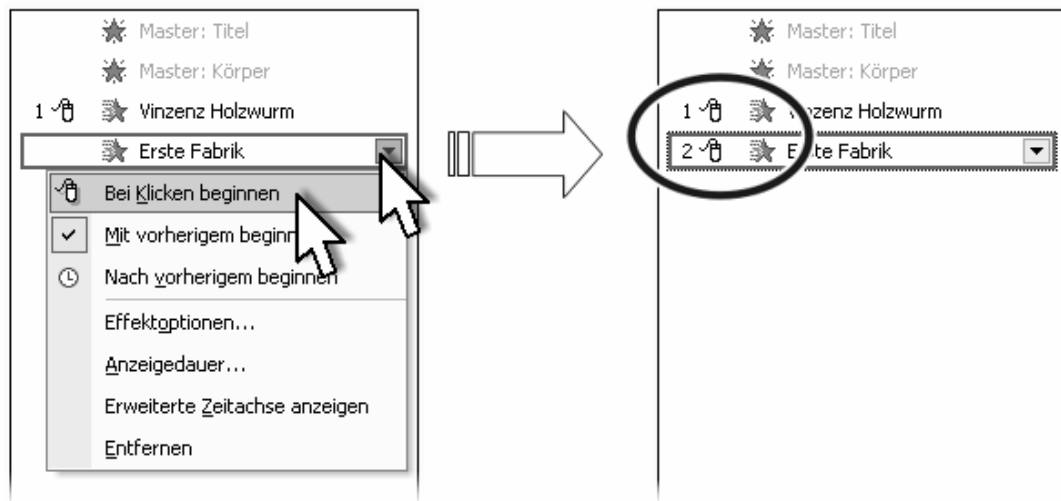
5. Der Effekt wird bei der Auswahl auch vorgeführt. Sie bemerken, dass beide Bilder gleichzeitig animiert sind und die Animation relativ schnell abläuft.
6. Stellen Sie deshalb die Geschwindigkeit auf *Mittel*. Achten Sie darauf, dass bei Auswahl dieses Befehles noch beide Bilder markiert sind.
7. In der Effektliste können Sie neben dem ersten Bild eine Zahl *1* und ein *Maussymbol* erkennen. Dabei bedeutet die Zahl, dass dies das erste Element ist (oder die ersten Elemente sind), das animiert wird (die animiert werden). Das Maussymbol weist darauf hin, dass die Animation durch Mausklick ausgelöst wird.
8. Auch neben dem Foto erkennen Sie einen Indikator mit der Nummer der Effektreihenfolge.

Auch am Bild ist die Reihenfolge erkennbar



9. Markieren Sie nun das rechte Bild (Firma) und betrachten Sie den Aufgabenbereich. Hier ist nun ebenfalls der Eintrag des Firmenbildes hervorgehoben.

10. Selektieren Sie aus der Liste des Aufgabenbereichs den Befehl **BEIM KLICKEN BEGINNEN**.




11. In der Liste wird nun diesem Bild in der Reihenfolge die Nummer 2 zugewiesen und das Maussymbol erscheint auch neben diesem aktuellen Eintrag.

*Wer kommt
zuerst?*

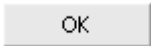
12. Die Reihenfolge kann nachträglich per „drag and drop“ oder über die Schaltflächen unterhalb der Effektliste geändert werden.



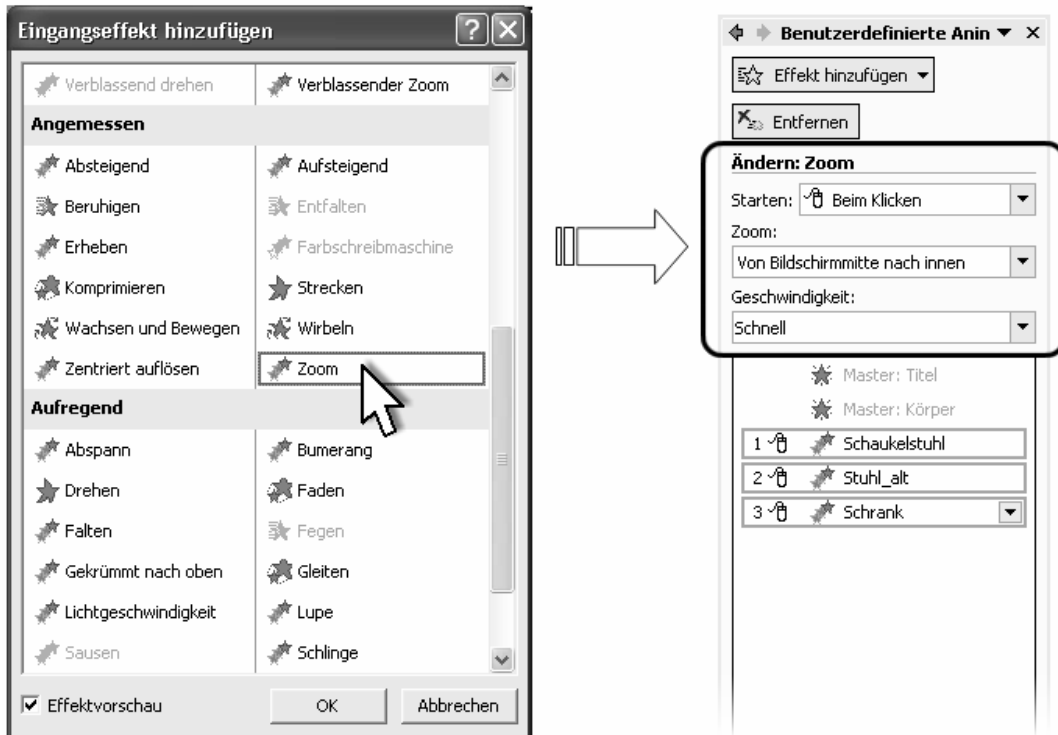
13. Über die Schaltfläche  lässt sich eine Vorschau der gesamten Folienanimation einleiten.

14. Blättern Sie auf Folie 4 und markieren Sie dort alle drei Möbel.

15. Wählen Sie im Aufgabenbereich den Befehl **EFFEKT HINZUFÜGEN | EINGANG | WEITERE EFFEKTE...**

16. Suchen Sie in der Effektliste (siehe nachstehende Grafik) unter der Kategorie *Angemessen* die Animation **ZOOM**, markieren Sie diese und verlassen Sie den Dialog über die Schaltfläche .

17. Anschließend stellen Sie die *Details* zum Effekt und die gewünschte *Reihenfolge* im Aufgabenbereich ein.



18. Blättern Sie zu Folie 5.
 19. Weisen Sie dem Organigramm den Effekt VERBLASSEN aus dem Dialog EINGANG | WEITERE EFFEKTE... zu.
 20. Markieren Sie anschließend gleichzeitig alle vier Bilder unterhalb des Organigramms und selektieren Sie den Effekt EINGANG | EINFLIEGEN.
 21. Lassen Sie die Markierung aufrecht und wählen Sie für die Bilder einen weiteren Effekt: HERVORGEHOBEN | VERGRÖßERN/VERKLEINERN.
- Hinweis:** Sie sind ab dieser PowerPoint-Version in der Lage, einem Objekt mehrere Effekte (*Eingang, Hervorheben und Beenden*) zuzuweisen.
22. Selektieren Sie noch für alle vier Bilder im Feld *Starten* die Option BEIM KLICKEN.

Und noch ein paar Effekte

DIAGRAMM-ANIMATIONEN

Aufgabe:



Auch Diagramme können effektiv präsentiert werden. Wir wollen in dieser Folie spezielle Effekte für Diagramme anwenden. Achten Sie jedoch darauf, dass diese Animationen nicht zusätzlich zu den Effekten des Masters definiert werden sollen, sondern anstelle dieser. Gehen Sie also wie folgt vor:

Schritt für Schritt:

1. Wechseln Sie nun zu Folie 7 und markieren Sie das Diagramm.
2. Benutzen Sie die rechte Maustaste am Diagramm, um aus dem KONTEXTMENÜ die BENUTZERDEFINIERTER ANIMATION aufzurufen.
3. Klicken Sie auf den hellgrauen Eintrag *Master: Körper* in der Effektliste und wählen Sie aus dessen Menü den Befehl EFFEKTE AUF FOLIE KOPIEREN.

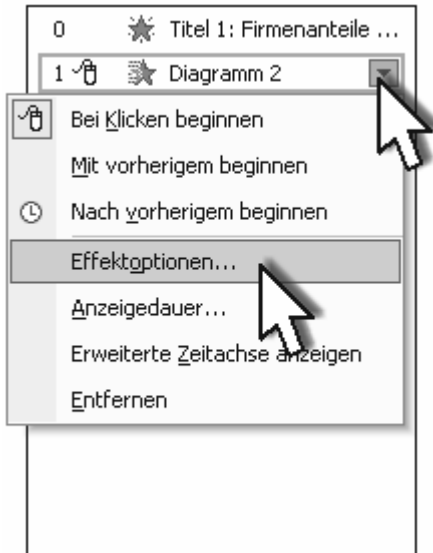
Wir weichen von den Einstellungen des Masters ab.



4. Dadurch werden die Animationen in dieser Folie unabhängig vom Master bearbeitbar.
5. Da wir das Diagramm mit einem anderen Effekt als dem derzeitigen Verblässen ausstatten wollen, müssen wir diesen Effekt entfernen und einen neuen hinzufügen.
6. Markieren Sie deshalb in der Folie das Diagramm und entfernen Sie den Diagrammeffekt durch einen Klick auf die Schaltfläche  Entfernen im Aufgabenbereich.
7. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche  Effekt hinzufügen.
8. Wählen Sie dort unter EINGANG die Animation WISCHEN. Falls dieser Effekt in der Liste der zuletzt benutzten nicht aufscheint, selektieren Sie ihn unter WEITERE EFFEKTE....

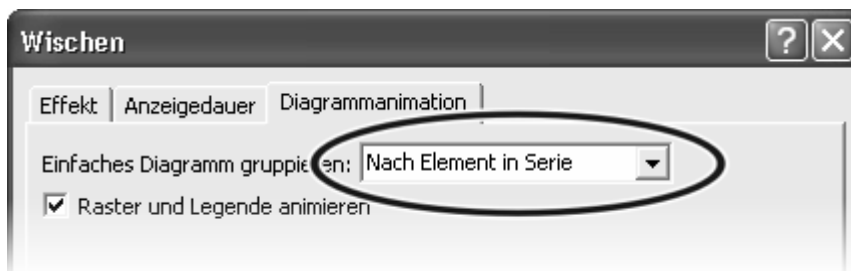
Effekte löschen

9. Korrigieren Sie die GESCHWINDIGKEIT auf *Schnell*.
10. In der Effektliste erscheint der Eintrag *Diagramm 2*, welcher auch eine Schaltfläche zum Öffnen einer Liste enthält.
11. Öffnen Sie diese Liste und wählen Sie den Befehl *EFFEKTOPTIONEN...*



12. Im nachfolgenden Dialog aktivieren Sie das Register *Diagrammoptionen* und bestimmen hier, dass jede Säule des Diagramms einzeln erscheinen soll. Wählen Sie also im einzigen Kombinationsfeld dieses Registers den Eintrag: *NACH ELEMENT IN SERIE*.

Auch Diagramme lassen sich animieren




13. Bestätigen Sie den Dialog mit .

WEITERE ANIMATIONEN

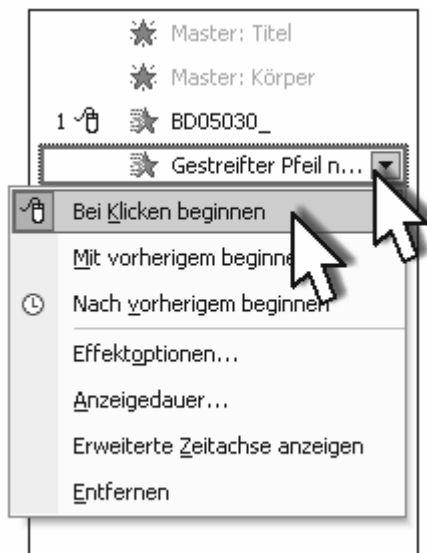
Aufgabe:

Hier sollen nun die weiteren Objekte der restlichen Folien mit Animationen versehen werden. Verwenden Sie dies zum Üben bzw. zum Kennen lernen weiterer Effekte.

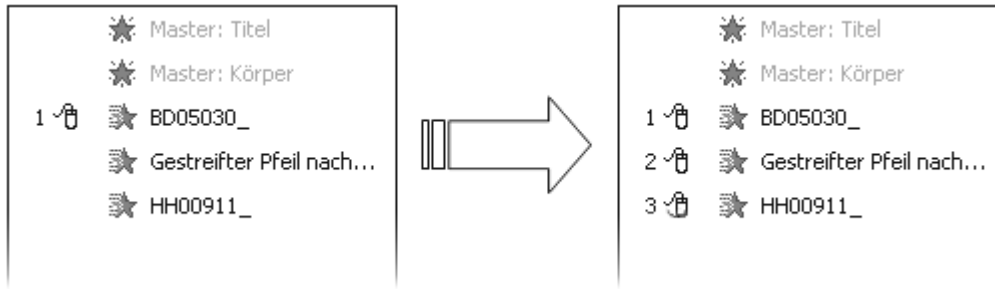
Schritt für Schritt:

1. Wechseln Sie zu Folie 8 und markieren Sie dort die drei Fotos (erstes Objekt mit linker Maustaste, zweites und drittes Foto mit  + linke Maustaste).
2. Weisen Sie den Fotos einen beliebigen Effekt zu (Beispiel: *Komprimieren*).
3. Wechseln Sie nun auf Folie 9 und weisen Sie den drei Objekten den Effekt: *Wischen, von links* zu.
4. Dadurch würden aber alle drei Objekte zur gleichen Zeit erscheinen, was wir in diesem Beispiel nicht wollen. Die Elemente sollen nacheinander durch Mausklick erscheinen.
5. Selektieren Sie deshalb im Aufgabenbereich für den Pfeil und den Sessel den Eintrag **BEI KLICKEN BEGINNEN**.

Sie müssen hier einfach ausprobieren

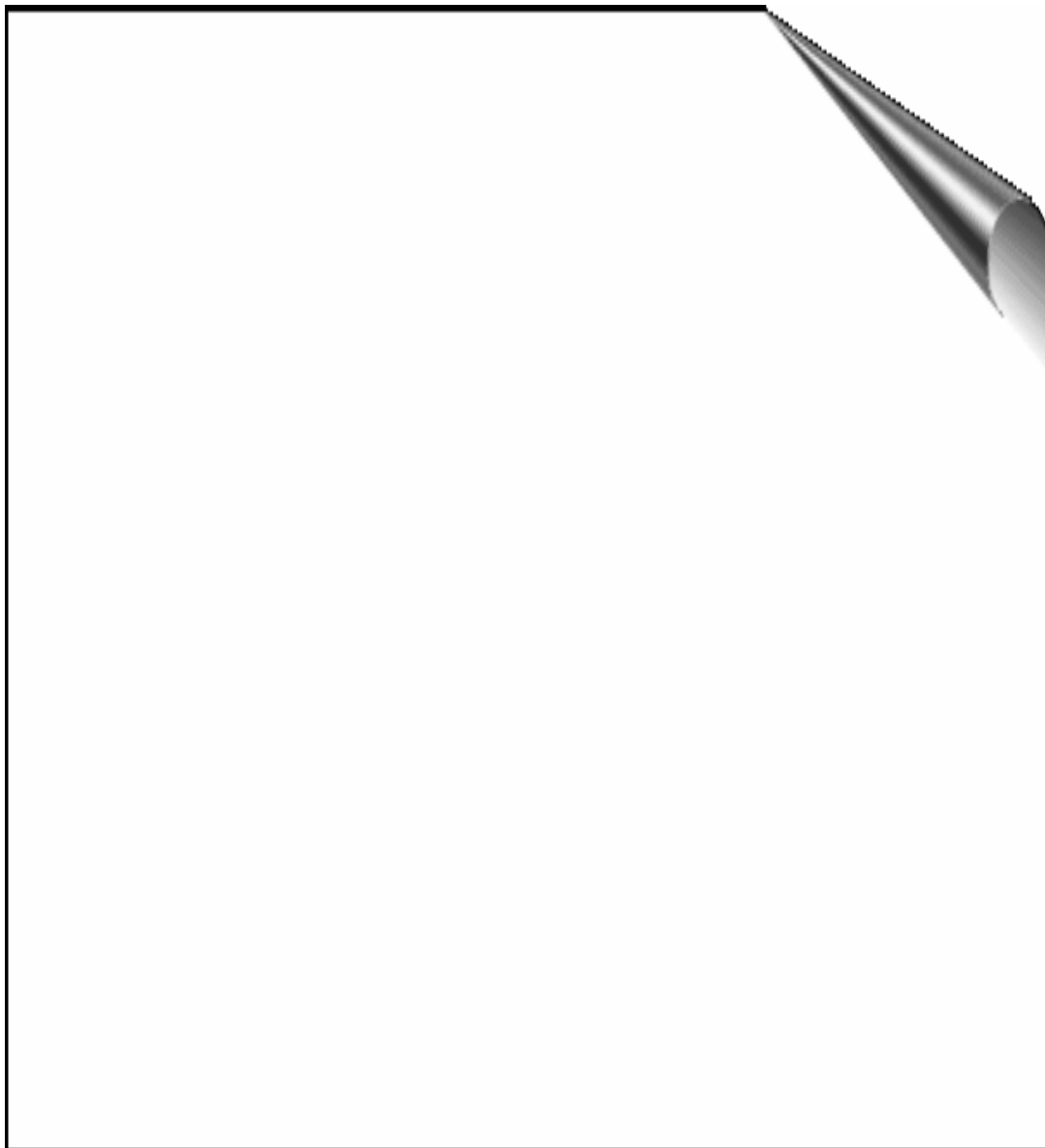


6. Die Darstellung im Aufgabenbereich verändert sich:







7. Fügen Sie auch den Elementen der restlichen Folien Effekte zu.

Persönliche Notizen:



ZUSAMMENFASSUNG:

Alle Ansichten auf einen Blick:

Schaltfläche	Nur Maus	Mit  -Taste
	Normalansicht	Folienmasteransicht
	Foliensortierungsansicht	Handzettelmasteransicht
	Bildschirmpräsentation (von aktueller Folie)	Bildschirmpräsentation einrichten

Foliensortieransicht

- In der Foliensortierungsansicht können Sie:
 - Folien verschieben
 - Folien kopieren
 - Folien löschen
 - Folien hinzufügen
 - Folienübergangseffekte definieren
 - Textanimationen hinzufügen (nicht empfohlen!)

Folienübergangseffekte und Textanimation

- Folienübergänge* definieren, wie eine Folie bei der Präsentation erscheint, während *Animationseffekte* das Verhalten von Text bzw. Objekten auf der Folie bestimmen.

Verwenden Sie maximal 3 verschiedene Folienübergänge und maximal 3 verschiedene Textanimationen in Ihrer Präsentation. Halten Sie die Animationen möglichst ruhig und dezent.

3. Folienübergänge und deren Geschwindigkeit können über den Aufgabenbereich in der Foliensortierung zugewiesen werden. Um den richtigen Aufgabenbereich aufzurufen, verwenden Sie die Schaltfläche:



4. Folien, die mit einem Übergang oder einer Animation versehen sind, erhalten in der Foliensortierung ein Kennzeichen:



5. Einzelne Folien können bei Bedarf in der Foliensortierung auch aus- bzw. wieder eingeblendet werden. Die Schaltfläche dazu:



6. Die ausgeblendeten Folien erhalten auch ein entsprechendes Kennzeichen, die durchgestrichene Foliennummer.



7. **Textanimationen** sollten im Folienmaster definiert werden. Verwenden Sie dazu den entsprechenden Aufgabenbereich FOLIENDESIGN - ANIMATIONSSCHEMAS. Dadurch werden vordefinierte Animationen für Titel- und Objektbereich zugewiesen.

8. **Objektanimation** wird in der Normalansicht eingerichtet. Hier verwenden wir den Aufgabenbereich BENUTZERDEFINIERTE ANIMATION.

9. Für Diagramme existieren im Aufgabenbereich *Benutzerdefinierte Animation* eigene Effektoptionen. Im Register *Diagrammanimation* des jeweiligen *Optionen*-Dialogs lassen sich die Diagrammelemente einzeln animieren:

- NACH SERIE
- NACH KATEGORIE
- NACH ELEMENT IN SERIE
- NACH ELEMENT IN KATEGORIE

Persönliche Notizen:

