



Inhaltsverzeichnis

Vorwort	2
Inhaltsverzeichnis	4
1 MAKROS AUFZEICHNEN	8
1.1.Einführung	8
1.2.Makroaufzeichnung starten	10
1.3.Makro aufrufen	13
1.4.Symbolschaltfläche	19
2 VISUAL BASIC FÜR ANWENDUNGEN	26
2.1.VBA Editor	26
2.2.Programmcode	29
2.3.Sub Prozeduren	31
2.4.Hilfen bei der Programmierung	33
3 VBA ALLGEMEIN	36
3.1.With Anweisung	36
3.2.InputBox	37
3.3.MsgBox	38
3.4.Abfragen	42
3.5.Schleifen	45
3.6.Datums und Zeitfunktionen	48
3.7.Textfunktionen	50
4 VBA-EXCEL	54
4.1.Zellen und Bereiche	54
4.2.Spalten und Zeilen	56
4.3.Werte eintragen	64
4.4.Column und Row	68
4.5.Tabellen	70
4.6.Formeln	74
4.7.Tabellenfunktionen aus Excel	76
4.8.Ereignisprozeduren	78



5	DATEN	82
5.1.	Variablen.....	82
5.2.	Datentypen.....	84
5.3.	Datenfelder.....	85
5.4.	Konstanten.....	86
5.5.	Variablen Gültigkeit.....	88
6	FORMULARE	90
6.1.	Benutzerdefinierte Formulare.....	90
7	BENUTZERDEFINIERTER FUNKTIONEN	94
8	WICHTIGES	98
8.1.	Programmcode drucken.....	98
8.2.	Hilfe für VBA.....	99
8.3.	Programmtest und Fehlersuche.....	100
8.4.	Fehlerbehandlung.....	104
9	BEISPIELE	106
	Makro Zellschutz.....	106
	Mehrere Tabellen schützen.....	110
	Schaltflächen für eigenes Zahlenformat.....	111
	Liter in Kilogramm.....	113
	Zeile einfügen.....	115
	Rechnungsnummer erhöhen.....	117
	Umfrageauswertung.....	119
	Projektzeiten.....	121
	Eingabemaske für Projektzeiten.....	125
	Spezialfilter mit Makro.....	130
	Diagramm anpassen.....	132
	Tabellenblätter sortieren.....	135
	Liste der Tabellenblätter erstellen.....	136
	Dateiliste erstellen.....	138
	Mit Schaltfläche und/oder Menübefehl starten.....	140
	Rechnungen in Liste übertragen.....	142
	Adresse in Rechnung eintragen.....	144



Rechnungsnummer aus Liste übernehmen	146
Artikel in Rechnung eintragen	149
Funktionen	152