

# Inhalt

1. Computerbenutzung .....	5
1.1. Der Computer .....	5
Computer mit Microsoft Windows als Betriebssystem .....	5
1.1.1. Der PC und seine Zusatzgeräte .....	6
PC-Komponenten .....	6
Monitore .....	6
Drucker .....	7
1.1.2. Den Computer ein- und ausschalten .....	7
Den Computer einschalten .....	7
Anmeldung an einem privaten PC: ein Benutzer .....	8
Anmeldung an einem privaten PC: mehrere Benutzer .....	9
Anmeldung an einem Firmenarbeitsplatz .....	10
Den Computer ausschalten .....	11
1.1.3. Die Tastatur kennen .....	11
Der Schreibmaschinen-Block: .....	12
Der Cursor-Steuerungsblock: .....	12
Die Funktionstasten: .....	12
Der Ziffernblock: .....	12
1.1.4. Die Maus verwenden .....	13
Die Standard-Maus mit Radtaste .....	13
Das <i>Touchpad</i> eines Notebooks oder Laptops .....	13
Der <i>Trackball</i> .....	14
Der Mauszeiger .....	14
Die richtige Maushaltung .....	15
Zwei Übungen mit der Maus .....	15
1.2. Der Umgang mit einem Betriebssystem .....	16
1.2.1. Die Bildschirmoberfläche („ <i>Desktop</i> “) .....	16
Die Taskleiste (Aufgabenleiste) .....	18
1.2.2. Programme starten und beenden .....	19
1.2.3. Das Fenster .....	22
Die Elemente des Internet-Explorer- Fensters .....	23
Das Verschieben von Fenstern .....	24
Das Vergrößern und Verkleinern von Fenstern .....	24
Die Fensterschaltflächen .....	25
Die Schaltfläche „ <i>Maximieren</i> “ .....	25
Die Schaltfläche „ <i>Verkleinern</i> “ .....	26
Die Schaltfläche „ <i>Minimieren</i> “ .....	26
Die Schaltfläche „ <i>Schliessen</i> “ .....	27
1.2.4. Ordner und Dateien erstellen .....	27
Dateien erstellen .....	27
Ordner erstellen .....	30
Die Elemente eines Ordnerfensters .....	32
Ordner oder Dateien umbenennen .....	33
Das Verschieben einer Datei in einen Ordner .....	34
Das Erstellen von Unterordnern .....	35
Der Unterschied zwischen Ordnern und Dateien .....	37

1.2.5. Ordner und Dateien löschen.....	38
Löschen über den Papierkorb .....	38
Löschen über das Kontextmenü .....	39
1.3. Speichern und Schließen .....	41
1.3.1. Speichern von Dateien .....	41
Ein Bild malen .....	42
Eine Datei über das Menü speichern.....	43
1.3.2. Schließen von Dateien.....	46
Eine Datei zum Bearbeiten öffnen .....	47
2. Einfache Texte .....	49
2.1. Texte schreiben.....	49
2.1.1. Ein Schreibprogramm starten .....	49
2.1.2. Texteingabe.....	50
Besondere Tasten .....	50
Einen Text schreiben.....	51
2.1.3. Texte mit Absätzen unterteilen.....	52
2.1.4. Bewegung der Eingabemarke.....	52
Mit der Maus .....	52
Mit der Tastatur .....	53
2.1.5. Textteile auswählen (markieren) .....	54
2.1.6. Textteile korrigieren und löschen.....	55
2.2. Formatierung.....	56
2.2.1. fett und kursiv .....	56
2.2.2. Schriftart und Schriftgröße .....	57
2.2.3. Textfarbe ändern .....	59
2.2.4. Texte ausrichten.....	60
2.3. Speichern und Schließen .....	62
2.3.1. Texte in einem bestimmten Ordner speichern.....	62
2.3.2. Texte mit einem bestimmten Namen speichern.....	63
2.3.3. Texte während des Arbeitens speichern.....	63
2.3.4. Datei schließen .....	63
2.4. Drucken .....	64
2.4.1. Texte auf einem installierten Drucker drucken .....	64
2.5. Öffnen .....	65

3. Internet und elektronische Post („E-Mail“)	67
3.1. Zugang	67
3.1.1. Voraussetzung zur Internet-Benutzung	67
Internet-Verbindungen	67
Internet-Hardware	67
Anschluss-Arten	71
Internet Provider	72
Programme für den Zugang zum WWW (Browser)	73
Programme für elektronische Post (E-Mail)	75
3.1.2. Sicherheitshinweise	76
Computerviren	76
Anti-Viren-Programme	76
Kreditkarten	77
Risiken bei Kreditkarten	78
3.1.3. Internet-Browser öffnen und schließen	79
3.1.4. Internet-Adressen ( <i>URLs</i> ) und Verweise ( <i>Links</i> )	80
Der URL ( <i>Uniform Resource Locator</i> )	80
URL eingeben	81
Startseite einstellen	82
3.1.5. Webseitenbesuch, Links & Navigation	84
Schaltflächen des MS Internet Explorers	86
3.1.6. Favoriten / Lesezeichen setzen	87
Favoriten benutzen	87
3.2. Suchmaschine	88
3.2.1. Suchbegriffe eingeben	89
3.2.2. Suchergebnisse auswerten	90
3.3. Elektronische Post (E-Mail)	91
3.3.1. Postfach und Adresse	91
Der Postverkehr	91
Die E-Mail-Adresse	92
3.3.2. E-Mail-Programm öffnen und schließen	92
3.3.3. E-Mails öffnen und drucken	93
3.3.4. E-Mail-Anlage öffnen	94
3.3.5. E-Mail-Anlage speichern	95
3.3.6. E-Mail schreiben und senden	96
3.3.7. E-Mail schließen und löschen	98
3.3.8. E-Mail mit einer Anlage schicken	100
3.3.9. E-Mail beantworten und weiterleiten	102
E-Mails beantworten	102
E-Mails weiterleiten	104

3.4. Anhang .....	107
Grundbegriffe .....	107
Server im Internet 1991-2005 .....	108
Informationswege im Internet .....	109
Dienste im Internet .....	109
4. Index .....	110