



Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	2
Inhaltsverzeichnis.....	4
1 Grundlagen.....	7
1.1. Einführung.....	8
1.2. Dateneingabe.....	11
1.3. Texteingabe.....	12
1.4. Zellen markieren.....	14
1.5. AutoAusfüllen.....	15
1.6. Kopieren, Ausschneiden und Einfügen.....	16
1.7. Zellen verschieben - mit der Maus.....	17
1.8. Kopieren mit der Office Zwischenablage.....	18
1.9. Spaltenbreite und Zeilenhöhe.....	20
1.10. Zellen einfügen und löschen.....	21
1.11. Tabellenblätter bearbeiten.....	23
1.12. Tabellenblätter anzeigen.....	24
2 Formatieren.....	26
2.1. Zahlenformat.....	26
2.2. Datumsformat.....	28
2.3. Uhrzeitformat.....	28
2.4. Zahlenformat - Benutzerdefiniert.....	30
2.5. Schriftformat.....	34
2.6. Zellformat Füllfarbe.....	35
2.7. Rahmen und Linien.....	35
2.8. Horizontale Textausrichtung.....	37
2.9. Vertikale Textausrichtung.....	38
2.10. Formate übertragen.....	40
3 Formeln.....	42
3.1. Formeln erzeugen.....	42
3.2. Formel Grundlagen.....	44
3.3. Funktion AutoSumme.....	45
3.4. Prozentrechnen.....	47
3.5. Rechnen mit Datum.....	48



3.6.	Rechnen mit Uhrzeit.....	49
3.7.	Bezüge.....	50
3.8.	Benannte Bereiche.....	52
4	Bedingtes Format	54
4.1.	Bedingte Formatierung.....	54
5	Funktionen.....	56
5.1.	Funktionen erstellen	56
5.2.	WENN-Funktion	64
5.3.	WENN-Funktionen verschachteln	66
5.4.	SVERWEIS	67
5.5.	WVERWEIS	70
6	Datenbanken.....	72
6.1.	Datenbank.....	72
6.2.	Fixieren.....	74
6.3.	Drucktitel.....	74
6.4.	Fenster teilen	75
6.5.	Autofilter	76
6.6.	Teilergebnis.....	77
7	Diagramme.....	80
7.1.	Diagramme erstellen	80
7.2.	Diagrammoptionen.....	82
7.3.	Diagramm formatieren	84
7.4.	Datenreihen bearbeiten.....	86
7.5.	Diagrammtyp ändern.....	88
7.6.	Kreisdiagramm	89
8	Wichtiges.....	90
8.1.	Dateien speichern und öffnen.....	90
8.2.	Drucken	92
8.3.	Seitenansicht.....	93
8.4.	Seite einrichten.....	96
8.5.	Symbolleisten	100
9	Beispiele	102
	Bestellung	102



Kassenbuch.....	106
Quittung.....	110
Kalkulation	112
Geburtstag.....	114
Urlaub	118
Zeiterfassung	122
Aufmass	126
Sitzplan.....	129
Personal	131
Reisekostenabrechnung	133
Sparbuch.....	136
Kredittilgung.....	138
Umsatz.....	141
Optimieren von Bestellungen	144
Gegenüberstellung eines Vermögenshaushaltes.....	147
Balkendiagramm "Produktlaufzeit"	150
Diagramm mit Sekundärachse.....	152