

INHALT

1. Datenbanken allgemein	1
Was ist eine Datenbank?	3
Starten von OpenOffice.org Base	3
Öffnen einer bestehenden OpenOffice.org Datenbank	4
Schließen einer OpenOffice.org Datenbank	5
Das Programmfenster von OpenOffice.org	6
Datenbankobjekte in OpenOffice.org Base	6
2. Wichtige Programmeinstellungen	9
JRE (Java Runtime Engine)	9
Registrierte Datenbanken	9
3. Erstellen einer leeren Datenbank	11
4. Tabellen	16
Erstellen von Tabellen	16
Namenskonventionen für Feldnamen	17
Löschen eines Feldnamens	18
Der Feldtyp	18
Ausgewählte Feldeigenschaften	20
Feldeigenschaften einstellen	24
Primärschlüssel	25
Eigenschaften des Primärschlüssels	25
Primärschlüssel vergeben	25
Primärschlüssel mit mehr als einem Feld	26
Index	26
Index erstellen	27
Tabellen speichern	32
Tabellen umbenennen	33
Tabellen in der Entwurfsansicht öffnen	34
Tabellen löschen	37
Weitere Tabellen erstellen	38
5. Beziehungen zwischen Tabellen	41
Beziehungsarten	42
1:1-Beziehung	42
1:n-Beziehung	42
m:n-Beziehung	43
Mastertabelle	43
Detailtabelle	43
Beziehungen in unserer Beispieldatenbank	44
Erstellen einer Detailtabelle	45
Relationen (Beziehungen) erstellen	47
Die Bedeutungen der Integritätseinschränkung	48
Voraussetzungen für das Erstellen von Beziehungen	49
Vorgehensweise beim Erstellen einer Beziehung	50

Relationen speichern	51
Tabellen im Relationentwurf löschen.....	51
Tabellen in den Relationentwurf hinzufügen	53
Beziehungen löschen.....	53
6. Navigieren in Tabellen.....	58
Navigationsschaltflächen	58
Der Datensatzmarkierer	59
Daten in eine Tabelle eingeben.....	60
7. Sortieren / Suchen / Filtern	62
Sortieren / Suchen / Filtern in Tabellen	62
Sortieren in Tabellen.....	62
Suchen in Tabellen.....	62
Filtern in Tabellen.....	64
Logische Operatoren Und / Oder	65
8. Logisches UND, logisches ODER	71
Beispiele für UND / ODER	71
Platzhalter (Jokerzeichen).....	72
9. Formulare	74
Ein einfaches Formular erstellen.....	74
Sortieren / Suchen / Filtern in Formularen.....	79
Formularbasierter Filter	81
Mit einem Formular in der Entwurfsansicht arbeiten	84
Datenquelle für das Formular definieren	84
Datenquelle bzw. Eigenschaften für einzelne Felder definieren.....	84
Felder im Formularentwurf markieren.....	85
Felder im Formularentwurf verschieben.....	85
Die Größe von Formularfeldern anpassen	85
Erstellung des Formulars <i>frmMitarbeiter</i>	86
Formularfelder (Steuerelemente)	91
Weitere Möglichkeiten Formulare zu erstellen.....	91
10. Abfragen	93
Erstellen neuer Abfragen	93
Relationen in Abfragen	94
Erstellen neuer Abfragen mit dem Assistenten.....	94
Ausführen einer Abfrage.....	97
Mathematische und logische Operatoren (>, <, <>)	97
Verwendung von <i>Jokerzeichen</i> *, ? (Platzhalter) in Abfragen	98
Felder in den Design-Bereich einer Abfrage übernehmen.....	99
Felder aus dem Design-Bereich einer Abfrage entfernen.....	100
Felder im Designbereich einer Abfrage verschieben.....	101
Tabellen in den Abfrageentwurf hinzufügen	101
Sortierung im Abfrageentwurf einstellen.....	102
11. Berichte	114
Erstellen eines Berichtes	114
Änderungen an einem Bericht vornehmen.....	115

Gruppierter Bericht	119
Erstellung eines gruppierten Berichtes	119
12. Überblick über Druckoptionen	125
Menü: DATEI DRUCKEN	125
13. Index	127